

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE E CONSULENZA INERENTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AL SUPPORTO LEGALE PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 4

Richiamata la propria Determinazione n. 61 del 10/03/2010

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per curricula finalizzata ad individuare soggetti idonei allo svolgimento di incarichi di collaborazione professionale e consulenza inerente le prestazioni professionali relative al supporto legale per l'adozione di provvedimenti inerenti le attività produttive e conseguenti ad accertate violazioni delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possesso del Diploma di Laurea, (vecchio ordinamento), o Laurea Specialistica in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio dell'attività forense.
- iscrizione da almeno 5 anni continuativi all'albo degli Avvocati di appartenenza;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

Art. 2 Documentazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare domanda redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, munita del proprio curriculum vitae dal quale dovrà emergere:

1. La competenza ed esperienza in diritto amministrativo applicato agli Enti locali ed in particolare alla conoscenza della normativa in materia di Attività Produttive e Pubblica Sicurezza.
2. Precedenti esperienze maturate con espressa indicazione di quelle svolte presso Enti locali, ed in particolare a favore delle Amministrazioni comunali per prestazioni professionali di consulenza e/o patrocinio legale nelle materie indicate al punto 1.
3. iscrizione da almeno 5 anni continuativi all'albo degli Avvocati di appartenenza;

I requisiti curriculari sopra indicati sono da considerarsi obbligatori; la mancanza di uno di essi comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae, dovrà essere indirizzata al: “Comune di Castelfranco di Sotto – Piazza Bertoncini n. 1 ” e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all’ Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto;
- mediante spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

In entrambi i casi la domanda **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/03/2010. Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse.**

Il recapito delle domande di partecipazione in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del concorrente, non rilevando da parte dell’Amministrazione Comunale il momento della spedizione, ma quello dell’effettivo ricevimento.

Art. 4 Modalità di valutazione delle domande

Le istanze pervenute saranno valutate secondo i seguenti i criteri di valutazione:

- Competenza ed esperienza in diritto amministrativo applicato agli Enti locali ed in particolare alla conoscenza della normativa in materia di Attività Produttive e Pubblica Sicurezza;
- Precedenti esperienze maturate con espressa indicazione di quelle svolte presso Enti locali, ed in particolare a favore delle Amministrazioni comunali per prestazioni professionale di consulenza e/o patrocinio legale nelle materie indicate al punto 1.;

In base ai criteri di valutazione sopra indicati sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, così ripartito:

- a) fino ad un massimo di 10 punti rapportati alla competenza ed esperienza in diritto amministrativo applicato agli Enti locali ed in particolare alla conoscenza della normativa in materia di Attività Produttive e Pubblica Sicurezza;
- b) fino ad un massimo di 10 rapportati alle precedenti esperienze maturate con espressa indicazione di quelle svolte presso Enti locali, ed in particolare a favore delle Amministrazioni comunali per prestazioni professionale di consulenza e/o patrocinio legale nelle materie indicate al punto 1 dell’art. 2;

L’elenco dei candidati ritenuti idonei, ordinato per merito, sulla base del punteggio complessivo totalizzato, verrà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castelfranco di Sotto.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per il Comune che si riserva la facoltà di decidere l’interruzione del procedimento senza dar corso all’affidamento di alcun incarico. L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti l’idoneità del partecipante ad espletare l’incarico, tenuto conto della competenza e professionalità richiesta dal presente avviso.

Art. 5 Durata e luogo dello svolgimento dell’incarico professionale

L’eventuale incarico sarà conferito per la consulenza relativa a provvedimenti da adottare in materia di Attività Produttive, con particolare riferimento a quelli conseguenti ad accertate violazioni delle Leggi di Pubblica Sicurezza, esso consisterà nella redazione di un articolato parere.

Il professionista nell’ambito della propria autonomia, svolgerà l’incarico secondo programmi di lavoro coordinati dal Responsabile del Settore Tecnico, rendendosi disponibile a partecipare ad incontri di lavoro presso gli uffici comunali competenti e garantendo una assidua presenza e costante coordinamento con il servizio comunale interessato.

Il professionista potrà prestare la propria consulenza ed assistenza legale in maniera tempestiva e puntuale (anche telefonicamente via fax o e.mail o attraverso ogni altra modalità di volta in volta ritenuta più idonea per la risoluzione celere delle singole problematiche oggetto dell'incarico), agli Uffici comunali ogni qualvolta essi ne ravvisino la necessità per giungere alla definizione dei singoli procedimenti.

Dal presente incarico è escluso il patrocinio legale inerente le controversie civili, amministrativi e penali che potrebbero insorgere.

Art. 6 Compenso

Il compenso da attribuire per l'espletamento dell'incarico di collaborazione, di cui al presente avviso, è stabilito in maniera forfetaria ed onnicomprensivo in €600,00 compresa IVA e CAP.

Le modalità di liquidazione del corrispettivo dovuto per lo svolgimento dell'incarico saranno specificate nell'apposito disciplinare da sottoscrivere con il professionista incaricato.

Art. 7 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato per 7 giorni e precisamente dall'11/03/2010 al 18/03/2010 all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente www.comune.castelfranco.pi.it.

Art. 8 Norme finali

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Alessandro Piazza responsabile dell'ufficio Attività Produttive del Comune di Castelfranco di Sotto, tel. 0571/487232; e-mail: a.piazza@comune.castelfranco.pi.it; fax: 0571/489580.

Si informa che i dati inerenti alle domande e ai curricula pervenuti saranno trattati in conformità alla normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castelfranco di Sotto, 10/03/2010.

Il Responsabile del Settore 4
Ing. Manlio Mattii