



Comune di

Castelfranco di Sotto

**Presso  
l'Ufficio**



**Urbanistica puoi.....**

**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Piazza Remo Bertoncini, 1

Tel: 0571 487250

Fax: 0571 478995

E-mail: [urp@comune.castelfranco.pi.it](mailto:urp@comune.castelfranco.pi.it)

#### **CHIEDERE UN CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Il CDU è un atto che certifica la destinazione dei terreni, necessario per le successioni e le compravendite.

Per richiederlo occorre compilare l'apposito stampato, disponibile sul sito del comune o presso l'ufficio urbanistica, e presentarlo all'ufficio protocollo.

Possano richiederlo il proprietario, o il diretto interessato o il tecnico incaricato.

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta viene rilasciato il certificato.

#### **COSTI**

- Esenzione marca da bollo per uso successione.
- Diritti di segreteria: CDU per uso successione o per non uso successione fino a 10 particelle € 20,00, CDU storico o oltre 10 particelle € 50,00.

#### **CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI INSEDIAMENTI CIVILI FUORI FOGNATURA**

Per richiederla occorre compilare l'apposito stampato, disponibile sul sito del comune o presso l'ufficio urbanistica, e presentarlo all'ufficio protocollo.

Può richiederla il proprietario.

#### **COSTI**

- Richiesta e autorizzazione sono in marca da bollo.
- I diritti ARPAT devono essere versati sul c.c. N. 00200501, importo € 68,64.

*Per informazioni*

UFFICIO URBANISTICA

P.za Remo Bertoncini, 1

56022 Castelfranco di Sotto (PI)

Tel. 0571 487212

#### **CHIEDERE UN CONTROLLO SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO**

La richiesta di controllo sull'abusivismo edilizio deve essere presentata dall'interessato all'ufficio protocollo su carta semplice.

Deve essere motivata e deve contenere una descrizione dettagliata dell'oggetto di accertamento edilizio.

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta viene data la risposta.