

**Al Signor Sindaco
del Comune di
Castelfranco di Sotto**

Oggetto: Richiesta concessione uso locale comunale.

Il sottoscritto _____
Residente a _____ in via/piazza _____
n. _____ Tel. _____

per conto dell'associazione denominata:

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso della sala Comunale: (specificare il locale richiesto).....

Per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per la seguente attività:

PRENDE ATTO E SOTTOSCRIVE CHE

- Sarà cura del richiedente verificare la chiusura dell'edificio alla conclusione delle attività;
- Il soggetto utilizzatore dei locali è responsabile di ogni infortunio e/o danno che possa derivare al Comune ed ai terzi presenti alla manifestazione/evento per il quale è stata richiesta l'autorizzazione d'uso. Nei danni è compreso il furto. Pertanto è esclusa ogni responsabilità del Comune per fatti dannosi che potrebbero occorrere a causa o in occasione dell'evento. Il soggetto risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio e dei suoi collaboratori e/o ospiti potesse derivare al Comune o ai terzi.
- Il richiedente dovrà ritirare le chiavi del locale presso l'ufficio addetto del Comune la mattina del giorno in cui si svolgerà la manifestazione/evento o il giorno lavorativo precedente, con l'obbligo di consegnarle la mattina successiva (o il primo giorno feriale utile).
- In caso di mancato utilizzo della sala per cause non imputabili all'Amministrazione, sarà cura del richiedente provvedere alla tempestiva comunicazione scritta al Responsabile della posizione organizzativa interessata almeno 24 ore prima della data prevista per la manifestazione/evento.

Distinti saluti

Lì,

Timbro
Associazione

Il presidente